

MANUÁL K VYPLŇANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU Opatrenie č. 3A

Žiadosť sa vyplňa nasledovne:

- 1. Prvá časť žiadosti „Údaje o žiadateľovi“** obsahuje základné identifikačné údaje žiadateľa, ktoré je potrebné vyplniť. V rámci tejto časti sa nachádzajú aj položky:
 - „**IČZ - variabilný symbol**“ - do tejto položky sa uvádza variabilný symbol, ktorý je číslom fyzickej osoby a právnickej osoby povinnej odvádzať poistné, ktoré im prideliла Sociálna poisťovňa,
 - „**Zapísaný v registri**“ - do tejto položky sa uvádza príslušný register, na základe ktorého žiadateľ začal vykonávať svoju činnosť: napr. obchodný register, živnostenský register, register príslušný pre vykonávanie činnosti podľa osobitných predpisov (napr. podľa zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov, zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok), zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii, zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohlade nad výkonom auditu, zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon, zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a pod),
 - „**Predmet prevažujúcej činnosti - SK NACE Rev.2**“ - do tejto položky sa uvádza 5-miestny číselný kód v súlade s Vyhláškou Štatistického úradu SR, ktorý je zverejnený na stránke www.statistics.sk.
 - „**Veľkosť podniku**“ – do tejto položky žiadateľ uvádza jednu z možností:
 - Mikropodnik = podnik, ktorý zamestnáva 1 až 9 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR
 - Malý podnik = podnik, ktorý zamestnáva 10 až 49 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
 - Stredný podnik = podnik, ktorý zamestnáva 50 až 249 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
 - Veľký podnik = podnik, ktorý zamestnáva 250 osôb a viac.
- 2. Druhá časť žiadosti „Identifikačné údaje o štatutárnom zástupcovi právnickej osoby“**, obsahuje základné identifikačné údaje o štatutárnom/ych zástupcovi/och zamestnávateľa, ktoré je potrebné vyplniť v zmysle dohodnutých pravidiel uvedených v príslušnom registri, podľa toho kto môže konať v mene zamestnávateľa.
- 3. Tretia časť žiadosti „Údaje o zodpovednom pracovníkovi (kontaktná osoba žiadateľa)“** obsahuje základné identifikačné údaje o zodpovednom pracovníkovi zamestnávateľa, ktorý bude komunikovať s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

4. **Štvrtá časť** žiadosti „*Povinná príloha k žiadosti*“ sa nevyplňa, obsahuje názov povinnej prílohy k žiadosti.
5. **Piata časť** žiadosti „*Čestné vyhlásenie*“ sa nevyplňa, ale žiadateľ je povinný s údajmi uvedenými v tejto časti žiadosti sa detailne oboznámiť, z dôvodu, že odoslaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že spĺňa všetky podmienky uvedené v časti čestné vyhlásenie. V prípade, ak žiadateľ nespĺňa niektorú z podmienok uvedených v časti „Čestné vyhlásenie“ žiadosť si nemôže podať.
6. **Šiesta časť** žiadosti „*Poučenie o ochrane osobných údajov*“ sa nevyplňa, ale žiadateľ, ktorý je fyzickou osobou je povinný s informáciami uvedenými v tejto časti žiadosti sa detailne oboznámiť.
7. **Siedma časť** žiadosti „*Poučenie*“ sa nevyplňa, ale žiadateľ je povinný s informáciami uvedenými v tejto časti žiadosti sa detailne oboznámiť.

Na konci žiadosti žiadateľ uvedie dátum vyplnenia žiadosti **bez podpisu žiadateľa**.