

MANUÁL K VYPLŇANIU VÝKAZU PRE POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Výkaz sa vyplňa nasledovne:

Prvá časť výkazu obsahuje základné identifikačné údaje žiadateľa, ktoré je potrebné vyplniť rovnako ako v žiadosti (*vyplňajú sa žltou podfarbenou časťou*).

Vo výkaze za prvý mesiac žiadateľ neuvádza číslo dohody o poskytnutí príspevku. Číslo dohody je povinným údajom len vo výkaze za druhý a ďalšie mesiace.

V položke „*Náhrada mzdy určená kolektívnou zmluvou*“ je potrebné vybrať jednu z možností áno/nie. Ak má žiadateľ uzatvorenú kolektívnu zmluvu, v rámci ktorej má určené iné percento náhrady mzdy za prekážku na strane zamestnávateľa, ako je percento určené Zákonníkom práce, uvedie „áno“ a následne uvedie toto percento do položky „*Náhrada mzdy určená kolektívnou zmluvou v %*“, ktorá sa vo výkaze zobrazí.

V položke „*Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca*“ uvedie žiadateľ počet všetkých svojich zamestnancov (bez ohľadu na to, či si na nich bude žiadať príspevok).

V položke „*Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov za vykazovaný mesiac*“ uvedie žiadateľ vymeriavací základ za všetkých svojich zamestnancov (bez ohľadu na to, či si na nich bude žiadať príspevok).

Druhá časť výkazu „Zoznam zamestnancov, prijatých do zamestnania najneskôr do 1.3.2020“:

Pre účely výpočtu príspevku zamestnávateľ uvedie do jednotlivých riadkov údaje za svojich zamestnancov, na ktorých žiada príspevok:

- vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za každého zamestnanca (*neohraničený*),
- priemerný hodinový zárobok na pracovnoprávne účely podľa § 134 Zákonníka práce v platnom znení za predchádzajúci štvrtrok,
- počet hodín prekážky v práci podľa § 142, ods. 3, 4 Zákonníka práce v platnom znení vykazovaná za daný mesiac,
- výšku náhrady mzdy osobitne za každého zamestnanca, ktorú zamestnávateľ už vyplatil, resp. ktorá bude vyplatená vo výplatnom termíne do konca príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa predkladá žiadosť.

Odporúčame, aby tieto údaje vyplnil mzdový účtovník.

UPOZORNENIE:

Do výkazu sa uvádzajú len tí zamestnanci, ktorí boli prijatí do pracovného pomeru najneskôr do 01.03.2020.

Nie je možné uvádzať do výkazu zamestnancov, ktorí poberajú dávky sociálneho zabezpečenia (PN, OČR).